

Checklist newsletter avant envoi

Anne-Claire Fichten

CRM & Deliverability Strategist · fichten.net

Les fondamentaux à vérifier pour envoyer un email clair, fiable et utile.



Indispensable

doit être validé avant envoi



Recommandé

améliore nettement la qualité



Optimisation

pour aller plus loin

Identité & confiance

- ☐ Nom d'expéditeur immédiatement reconnaissable
- ☐ Adresse d'expédition crédible et stable
- ☐ Adresse de réponse réellement consultée

Objet & préheader

- ☐ Objet clair et fidèle au contenu
- ☐ Promesse compréhensible au premier regard
- ☐ Préheader qui complète l'objet sans le répéter
- ☐ Objet + préheader vérifiés ensemble dans la boîte de réception

Contenu & CTA

- ☐ Un email = une intention principale
- ☐ Un CTA principal clairement identifiable
- ☐ Accroche et information clé visibles rapidement
- ☐ Contenu resserré et orienté destinataire
- ☐ Liens et boutons explicites
- ☐ Possibilité de répondre directement quand c'est pertinent

Affichage & accessibilité

- ☐ Email lisible même si les images ne s'affichent pas
- ☐ Tous les liens fonctionnent
- ☐ Test sur mobile et ordinateur
- ☐ Boutons facilement cliquables sur mobile
- ☐ Textes alternatifs utiles pour les images importantes
- ☐ Page miroir / « Voir en ligne » fonctionnelle
- ☐ Version texte cohérente avec le HTML

Conformité & délivrabilité

- ☐ Lien de désinscription visible et fonctionnel
- ☐ Audience / segmentation correcte
- ☐ Contacts légitimement présents dans la base
- ☐ Identité et informations expéditeur présentes
- ☐ Volume cohérent avec les habitudes d'envoi
- ☐ Rythme d'envoi régulier
- ☐ Domaines et liens reconnaissables par l'audience

Dernière vérification

- ☐ BAT / email test envoyé
- ☐ Chaque lien a été cliqué et vérifié
- ☐ Date, heure et audience de programmation contrôlées
- ☐ Objet et préheader relus dans la boîte de réception
- ☐ Orthographe, montants, dates et codes promo relus
- ☐ Lecture finale : ouvrirais-je cet email moi-même ?

Après l'envoi

- ☐ Observer les clics, réponses et désabonnements
- ☐ Traiter les réponses reçues
- ☐ Identifier les contenus et CTA les plus engageants
- ☐ Noter ce qu'il faut conserver ou modifier au prochain envoi
- ☐ Comparer les tendances sur plusieurs campagnes

Si je recevais cet email aujourd'hui, aurais-je une bonne raison de l'ouvrir, de le lire et d'agir ?

STOP

1 indispensable manque
Corriger avant l'envoi.

GO

Indispensables validés
L'email peut partir.

GO +

Indispensables + recommandés
Prêt pour optimiser.